

DROIT SOCIAL - NIVEAU 1

PROGRAMME

OBJECTIFS

Définir et mettre en oeuvre le droit social au sein de l'entreprise
 Élaborer et mettre en place le processus de recrutement
 Accompagner les situations individuelles
 Piloter le dialogue social au sein de l'entreprise
 Mettre en place les élections des représentants du personnels ainsi que le CSE

PREREQUIS

Aucun prérequis

PUBLIC

Tout public

PEDAGOGIE

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation par des travaux pratiques.
 Support de cours et recueil d'instructions remis à chaque participant.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant et formateur indépendant spécialisé dans le droit social, les ressources humaines et la psychologie du travail et des organisations

EVALUATION DES RESULTATS

La mesure des résultats obtenus se fera par la remise aux participants d'un questionnaire d'évaluation en fin de stage. Une attestation de suivi de la formation leur sera également transmise.

Durée : 42 heures

Lieu de formation : FORMEXT - 1350 Avenue Albert Einstein - Bât 4 34000 Montpellier

PROGRAMME DETAILLE

I - Recruter et intégrer un collaborateur

- Le processus de recrutement
- L'analyse du besoin (les différents contrats + législation horaire, délais de carence, ...)
- Le sourcing
- Les outils de sélection
- Le recrutement
- L'intégration du collaborateur

II - Gérer les compétences

- La période d'essai
- La GPEC
- Le plan de formation

III - Accompagner les situations individuelles

- L'entretien annuel
- L'entretien professionnel
- Les sanctions disciplinaires

IV - Piloter le dialogue social

- Le CSE
- La représentativité des syndicats
- Les stratégies sociales
- Les négociations obligatoires
- La structure d'un accord collectif dans l'entreprise et sa validité

V - Responsabiliser socialement l'entreprise

- QVT
- Les libertés individuelles
- Les discriminations
- L'égalité de traitement
- Gestion du handicap